

## RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

### Anagrafica

Denominazione sociale Fondazione Archivio Diaristico Nazionale  
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Reperimento, conservazione, valorizzazione della memoria sotto forma di scrittura autobiografica e raccolte epistolari (Attività di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici)

C.F. dell'Ente 01375620513

con sede nel Comune di Pieve Santo Stefano prov Ar

CAP 52036 via Piazza Plinio Pellegrini 1

telefono 0575797731 fax 0575 797799 email adn@archiviodiari.it

PEC archiviodiari@pec.it

Rappresentante legale Albano Bragagni C.F. BRGLBN51D25G653V

### Rendiconto anno finanziario 2018

Data di percezione del contributo

17/07/2020

IMPORTO PERCEPITO

4.082,17 EUR

#### 1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

\_\_\_\_\_ EUR

#### 2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

\_\_\_\_\_ EUR

#### 3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

\_\_\_\_\_ EUR

#### 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

1.295,00 EUR

#### 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

2.787,17 EUR

#### 6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

\_\_\_\_\_ EUR

TOTALE

4.082,17 EUR

**I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.**

Pieve Santo Stefano, Li 14.7.2021

\_\_\_\_\_  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

**Note:** Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC [rendicontazione5mille@pec.lavoro.gov.it](mailto:rendicontazione5mille@pec.lavoro.gov.it) - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

  
Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)





FONDAZIONE  
**ARCHIVIO  
DIARISTICO  
NAZIONALE**  
onlus

**sede legale**  
Piazza P. Pellegrini, 1  
**sede operativa**  
Piazza A. Fanfani, 14  
Pieve Santo Stefano  
52036 - Arezzo

**telefoni e fax**  
t. 0575 797730 - 797731  
f. 0575 797799  
P. Iva e C.F. 01375620513  
**www.archiviodiari.org**  
adn@archiviodiari.it

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'UTILIZZO DEL 5x1000 A.F. 2018** *attività di tutela, promozione e valorizzazione di beni culturali*

Con la cifra di € 4.082,17 ricevuta con bonifico del 17 luglio 2020 la Fondazione Archivio Diaristico Nazionale onlus di Pieve Santo Stefano ha realizzato una serie di interventi finalizzati al Piccolo museo del diario e al progetto di conservazione dei manoscritti autografi.

Per il museo si è realizzato l'acquisto di materiali a stampa destinati alle installazioni del Piccolo museo del diario.

Sono stati inoltre realizzati i lavori di manutenzione del museo per adeguare le installazioni esistenti e adattare fisicamente all'impiego di tecnologie aggiornate: l'intervento ha riguardato in particolare la parete dei cassetti denominata "Il fruscio degli altri".

Negli ultimi anni notevole sforzo è stato profuso dall'Archivio, anche impiegando risorse del 5x1000 a.f. 2018, per l'acquisto di materiali di conservazione: cartelle a camicia semplice, scatole a conchiglia automontanti, buste con ribalta, conformi alle tipologie conservative adottate dagli Archivi di Stato. La conservazione dei materiali documentari è elemento fondamentale per la tutela dei beni acquisiti dall'Archivio diaristico ed è uno degli obiettivi riportati nel proprio Statuto.

PIEVE SANTO STEFANO 14 luglio 2021

Il Presidente e Legale Rappresentante  
Ing. Albano Bragagni

