

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale Fondazione Archivio Diaristico Nazionale
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Reperimento, conservazione, valorizzazione della memoria sotto forma di scrittura autobiografica e raccolte epistolari (Attività di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici)

C.F. dell'Ente 01375620513

con sede nel Comune di Pieve Santo Stefano prov Ar

CAP 52036 via Piazza Plinio Pellegriani 1

telefono 0575797731 fax 0575 797799 email adn@archiviodiari.it

PEC archiviodiari@pec.it

Rappresentante legale Albano Bragagni C.F. BRGLBN51D25G653V

Rendiconto anno finanziario 2019

Data di percezione del contributo

11.09.2020

IMPORTO PERCEPITO

7.553,10 EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

EUR

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

200,00 EUR

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

EUR

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

1.930,41 EUR

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

5.422,69 EUR

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

EUR

TOTALE

7.553,10 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

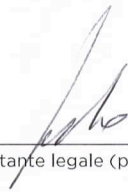
Pieve Santo Stefano, Li 9.9.2021

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Note: Il rendiconto deve essere compilato in modalità digitale cliccando sugli appositi spazi e successivamente stampato, firmato - dal legale rappresentante - e inviato, mediante raccomandata A/R oppure all'indirizzo PEC rendicontazione5xmille@pec.lavoro.gov.it - completo della relazione illustrativa e della copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)





FONDAZIONE
**ARCHIVIO
DIARISTICO
NAZIONALE**
onlus

sede legale
Piazza P. Pellegrini, 1
sede operativa
Piazza A. Fanfani, 14
Pieve Santo Stefano
52036 - Arezzo

telefoni e fax
t. 0575 797730 - 797731
f. 0575 797799
P. Iva e C.F. 01375620513
www.archiviodiari.org
adn@archiviodiari.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULL'UTILIZZO DEL 5x1000 A.F. 2019

attività di tutela, promozione e valorizzazione di beni culturali

Con la cifra di € 7.553,10 ricevuta con bonifico dell'11 settembre 2020 la Fondazione Archivio Diaristico Nazionale onlus di Pieve Santo Stefano ha realizzato una serie di interventi finalizzati alla promozione del Piccolo museo del diario, al progetto di conservazione dei manoscritti autografi e al trasferimento di parte del fondo documentario nella sede distaccata dell'Archivio.

Il progetto di trasferimento è divenuta una delle priorità dell'istituzione che, a causa del forte incremento di acquisizioni, ha registrato negli ultimi anni impellente necessità di ampliare i propri spazi. Parte dei fondi 5x1000 a.f. 2019 sono dunque stati finalizzati all'acquisto di scaffalature destinate alla sede distaccata dell'Archivio diaristico in via Campo alla Badia.

Sì è proseguita la destinazione di parte delle somme di cui al 5x1000 all'acquisto dei materiali di conservazione destinati al patrimonio documentario dell'Archivio. In particolare si sono acquistate cartelle a camicia semplice e buste con ribalta, materiali che hanno coperto l'esigenza annuale di riordino dei documenti.

Si è dedicata una somma anche all'attività redazionale del catalogo delle pubblicazioni che ha visto una nuova edizione riveduta e integrata con le ultime uscite editoriali. Uno strumento questo, particolarmente apprezzato dall'utenza del museo e dagli acquirenti online. Infine una parte del 5x1000 è stata impegnata nel rifornimento di due dei volumi maggiormente richiesti dai visitatori del Piccolo museo del diario: "Terra matta" di Vincenzo Rabito (Einaudi) e "Roma '44" di Orlando Orlando Posti (Donzelli). Nell'attività di promozione del museo rientra infatti anche la vendita presso il Bookshop e l'e-commerce.

PIEVE SANTO STEFANO 9 settembre 2021

Il Presidente e Legale Rappresentante
Ing. Albano Bragagni

